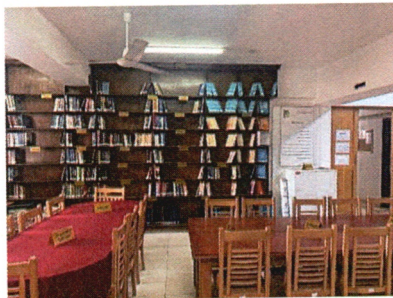




الدليل الاسترشادي

وزارة التعليم العالي
معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا
قسم المكتبة



إصدار 2025/2024



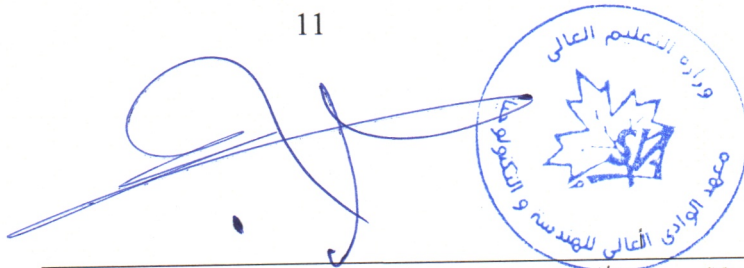


الدليل الاسترشادي

وزارة التعليم العالي
معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا
قسم المكتبة

المحتويات

الموضوع	رقم الصفحة
1. رؤية المكتبة	1
2. رسالة المكتبة	1
3. أهداف المكتبة	1
4. خدمات المكتبة	2
5. خدمات الاستعارة والاطلاع	2
6. قواعد التواجد بالمكتبة	4
7. إدارة المكتبة	5
8. مقتنيات المكتبة	7
9. وحدة المكتبة الرقمية	10
10. الهيكل التنظيمي للمكتبة	11
11. طرق التواصل مع المكتبة	11



طريق مصر / الإسماعيلية - مدينة العبور - جمعية أحمد عرابي - باب 7 - طريق 8 شمال
ص ب 174 مدينة العبور / ص ب 92 جمعية أحمد عرابي - شرق القاهرة / رقم 11828

01060398889 - 01061678944

www.sva.edu.eg

email: info@sva.edu.eg

1

رؤية المعهد:

الريادة والتميز محليا وإقليميا في التعليم الهندسي والتكنولوجي لمواكبة التقدم العلمي بتطبيقاته المعاصرة وتلبية متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي وتلبية واحتياجات المجتمع وخاصة ذوي الهمم من خلال جودة الاداء، في ظل مفهوم التنمية المستدامة بما يحقق رؤية مصر 2030

يلتزم معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا بتحقيق التميز الأكاديمي وتخرج مهندسين قادرين على الابداع والابتكار والبحث العلمي والتعليم الذاتي المستمر والمنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي، والمشاركة الفعالة في تنمية وتطوير المجتمع لمواجهة تحديات العصر ومواكبة التطور السريع لتحقيق اهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030 في ظل اخلاقيات المهنة وجودة الاداء.



1. رؤية المكتبة

تطمح مكتبة المعهد إلى أن تكون مركزاً معرفياً رائداً ومتميزاً، يساهم بفاعلية في تحقيق أهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030 من خلال توفير بيئة معلوماتية متطورة تلبي احتياجات جميع المستفيدين.

2. رسالة المكتبة

تلتزم مكتبة المعهد بتوفير بيئة معلوماتية متكاملة ومحفزة، من خلال إتاحة مصادر معلومات حديثة ومتنوعة، رقمية ومطبوعة، لدعم العملية التعليمية والبحث العلمي والتعلم الذاتي المستمر.

3. أهداف المكتبة

تساهم مكتبة المعهد في تحقيق أهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030 من خلال دورها المعرفي والبحثي.

من خلال:

- توفير مصادر المعرفة الهندسية والتكنولوجية حديثة ومتنوعة، رقمية ومطبوعة، لدعم العملية التعليمية والبحث العلمي بما يتماشى مع أهداف التنمية المستدامة.
- توفير بيئة هادئة لمساعدة الطلبة وزائري المكتبة على القراءة والاستذكار والدراسة لدعم وتحفيز البحث العلمي والابتكار في مجالات الهندسة والتكنولوجيا، مما يساهم في تحقيق التنمية المستدامة وبناء بيئة معلوماتية متطورة.
- تسهيل الوصول الشامل للمعلومات لجميع المستفيدين، بمن فيهم ذوو الهمم، تحقيقاً لمبدأ تكافؤ الفرص.
- تعزيز التعاون مع مرافق المعلومات والجهات ذات العلاقة والمساهمة في تنمية المهارات البحثية والمعرفية للطلاب والباحثين.
- تحقيق التطوير المستمر للمكتبة الأكاديمية من خلال تطوير المقتنيات ومهارات العاملين بشكل متكامل لتحقيق أقصى استفادة للمستخدمين ودعم العملية التعليمية والبحثية.
- دعم التعلم الرقمي عبر توفير قائمة بالمواقع الرقمية على الجزء المخصص للمكتبة على الموقع الإلكتروني للمعهد وخدمات إلكترونية متطورة تسهل الوصول إلى مصادر المعرفة في أي وقت ومن أي مكان.



رؤية المعهد:

الريادة والتميز محلياً وإقليمياً في التعليم الهندسي والتكنولوجي لمواكبة التقدم العلمي بتطبيقاته المعاصرة وتلبية متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي وتلبية واحتياجات المجتمع وخاصة ذوي الهمم من خلال جودة الاداء، في ظل مفهوم التنمية المستدامة بما يحقق رؤية مصر 2030

يلتزم معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا بتحقيق التميز الأكاديمي وتدريب مهندسين قادرين على الابداع والابتكار والبحث العلمي والتعليم الذاتي المستمر والمتفاني في سوق العمل المحلي والإقليمي، والمشاركة الفعالة في تنمية وتطوير المجتمع لمواجهة تحديات العصر ومواكبة التطور السريع لتحقيق أهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030 في ظل اخلاقيات المهنة وجودة الاداء.



الدليل الاسترشادي

وزارة التعليم العالي
معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا
قسم المكتبة

4. خدمات المكتبة:

4.1 خدمات التصوير:

يخصص مكان لآلة التصوير لتصوير النسبة المحددة والتي لا تتعدى (15%) حفاظاً لحقوق الملكية الفكرية بجوار مدير المكتبة.

4.2 الخدمات المرجعية

4.2.1 الإرشاد والتوجيه:

الرد على استفسارات المستفيدين وتوجيههم بنظام المكتبة وكيفية استخدام المعلومات كما تقوم المكتبة بتقديم ورش عمل عن دور وأهمية المكتبة العلمية.

4.2.2 الإحاطة الجارية:

عمل اعلانات بكل ما هو جديد بالمكتبة عن طريق لوحة إعلانات المكتبة أو عن طريق قائمة وصل حديثاً بالمكتبة من خلال الموقع الإلكتروني.

4.2.3 البث الانتقائي:

الإرشاد إلى ما يخص المستفيدين والتواصل معهم من خلال بعض "Google Forms" بخانة تواصل مع المكتبة من خلال الموقع الإلكتروني أو المراسلة مباشرة عبر البريد الإلكتروني وهو library@sva.edu.eg.

5. خدمات الاستعارة والاطلاع:

5.1 الاستعارة الداخلية:

تتيح المكتبة العلمية بمعهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا الاستعارة الداخلية لكل منسوبي المعهد بشرط ان يتم ارجاع الكتاب بنفس اليوم ولا يتم خروجه خارج المعهد.



طريق مصر / الإسماعيلية - مدينة العبور - جامعة أسيوط - باب 7 - طريق 8 شمال
ص ب 174 مدينة العبور / ص ب 92 جمعيه احمد عزابي - شرق القاهرة / رقم 11828

01060398889 - 01061678944

www.sva.edu.eg

email: info@sva.edu.eg

رؤية المعهد:

يلتزم معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا بتحقيق التميز الأكاديمي وتخريج مهندسين قادرين على الإبداع والابتكار والبحث العلمي والتعليم الذاتي المستمر والمنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي، والمشاركة الفعالة في تنمية وتطوير المجتمع لمواجهة تحديات العصر ومواكبة التطور السريع لتحقيق أهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030 في ظل أخلاقيات المهنة وجودة الاداء.

الريادة والتميز محليا وإقليميا في التعليم الهندسي والتكنولوجي لمواكبة التقدم العلمي بتطبيقاته المعاصرة وتلبية متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي وتلبية واحتياجات المجتمع وخاصة ذوي الهمم من خلال جودة الاداء، في ظل مفهوم التنمية المستدامة بما يحقق رؤية مصر 2030



الدليل الاسترشادي

وزارة التعليم العالي
معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا
قسم المكتبة

5.2 الاستعارة الخارجية:

تتيح المكتبة الاستعارة الخارجية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع امضاء المستعير على اقرار بتحمل المسؤولية الكاملة عن الكتاب ومحتواه.

- يجب ألا يتجاوز عدد الإعارات الخارجية للفئات التالية الأعداد المبينة امام كل فئة:

م	الفئة	عدد الكتب المسموح بإعارتها
1	أعضاء هيئة التدريس	2
2	أعضاء الهيئة المعاونة	1
3	العاملون بالمعهد	1

- تكون مدة الإعارة أسبوعان، ويجوز تجديدها مرة واحدة فقط لنفس المدة في حالة وجود نسخ مكررة للاطلاع داخل المكتبة، ولإدارة المكتبة الحق أن تسترد ما أعير لهذه الفئات خلال مدة الاستعارة عند الحاجة.
- يجوز إعارة الكتب ذات النسخة الواحدة لليلة واحدة أو خلال عطلة نهاية الأسبوع، ولإدارة المكتبة تنظيم هذه الخدمة في بقية أيام الأسبوع اعتمادا على كثافة إقبال المستفيدين.

5.2.1 إجراءات عدم الالتزام بمدة الاعارة المحددة

- إذا كان الأمر يتعلق بعضو هيئة تدريس أو مدرس مساعد أو معيد أو العاملين بالمعهد تخطر الجهة التي يتبعها كما تخطر الإدارة المالية لاتخاذ اللازم.
- يجب الحصول على إخلاء طرف من المكتبة عند التخرج أو انتهاء العمل، ولا يخلو طرفه إلا بعد إعادة الكتب أو سداد ثمنها.
- مع العلم انه يمكن لعضو هيئة التدريس الاحتفاظ بالكتاب المعار لفصل دراسي واحد متى توافر بالمكتبة نسختين أو أكثر منه وذلك بموجب خطاب من عميد الكلية يفيد باستخدام الكتاب كمقرر دراسي بالمعهد.
- يرد المستعير ما استعاره من كتب بالحالة التي تسلمها عليها من المكتبة، وهو ملزم بتعويض ما أتلّفه أو فقد منه وذلك بإحضار نسخة بديلة من نفس الطبعة أو طبعة أحدث لا تقل قيمة عنها مضافا اليه 10% مصاريف إدارية

3

طريق مصر / الإسماعيلية - مدينة العبور - جمعية أحمد عرابي - باب 7 - طريق 8 شمال
ص ب 174 مدينة العبور / ص ب 92 جمعية أحمد عرابي - شرق القاهرة / رقم 11828
01060398889 - 01061678944
www.sva.edu.eg
email: info@sva.edu.eg

1

رؤية المعهد:

يلتزم معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا بتحقيق التميز الأكاديمي وتخرج مهندسين قادرين على الابداع والابتكار والبحث العلمي والتعليم الذاتي المستمر والمنافسة في سوق العمل المحلي والاقليمي، والمشاركة الفعالة في تنمية وتطوير المجتمع لمواجهة تحديات العصر ومواكبة التطور السريع لتحقيق اهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030 في ظل اخلاقيات المهنة وجودة الاداء.

الريادة والتميز محليا واقليميا في التعليم الهندسي والتكنولوجي لمواكبة التقدم العلمي بتطبيقاته المعاصرة وتلبية متطلبات سوق العمل المحلي والاقليمي وتلبية واحتياجات المجتمع وخاصة ذوي الهمم من خلال جودة الاداء، في ظل مفهوم التنمية المستدامة بما يحقق رؤية مصر 2030



الدليل الاسترشادي

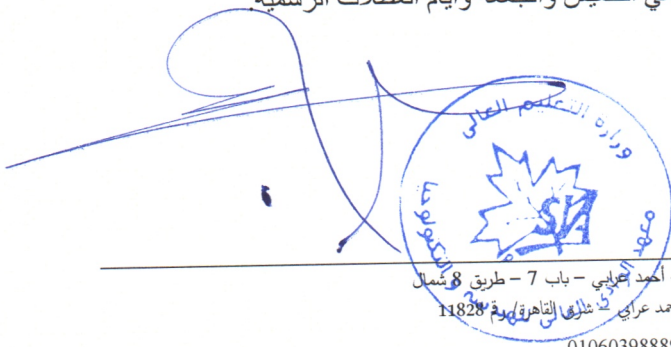
وزارة التعليم العالي
معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا
قسم المكتبة

أو بسداد غرامة فقد تبلغ ثلاثة أضعاف سعر الكتاب الأقل من مائة جنيه وضعفي ثمن الكتاب الذي يتجاوز سعره مائة جنيه، مضافاً إليه 10% من سعر الكتاب مصاريف إدارية، وإذا كان الكتاب المفقود من الكتب المهداة يقوم مدير المكتبة بتقدير ثمنه إذا لم يكن مقدراً، وفي حالة التعذر تتولى لجنة المكتبة تقدير القيمة، إذا لم يتيسر وجوده بالسوق، وإذا كان الكتاب جزءاً من مجموعة فيجب سداد قيمة المجموعة بأكملها مضافاً إليها 10% مصاريف إدارية وقيمة التجليد، وفي حالة تعلق الأمر بكتب أو دوريات يتعذر استعارتها تتولى إدارة المكتبة تقدير القيمة، وفي حالة تأخر الكتاب المعار عن المدة المقررة يلتزم المستفيد بدفع غرامة تأخير للكتاب الواحد بواقع خمسة جنيهات عن كل يوم تأخير بحد أقصى ثلاثة أضعاف سعر الكتاب الأقل من مائة جنيه وضعفي ثمن الكتاب الذي يتجاوز سعره مائة جنيه.

- في حالة الجمع بين الغرامتين التأخير والفقد يتم سدادهما معاً.
- بعد تسديد ثمن الكتاب التالف أو المفقود يتولى المسئول في المكتبة خصمه من العهدة وتسجيل مبرر الخصم في خانة الملاحظات بالنظام الآلي، وتضاف المبالغ المسددة للأرصدة المخصصة للمكتبة.
- لإدارة المكتبة حق حرمان من يخالف تعليماتها أو نظامها أو تقاليدها أو الآداب العامة والأخلاق من الانتفاع من خدماتها.
- يجب على جميع طلاب مرحلة البكالوريوس رد ما بعهدتهم من مقتنيات قبل بداية امتحان نهاية العام الدراسي.
- يجوز إدخال تعديلات على هذا الدليل كلما دعت الضرورة لذلك بناء على اقتراح لجنة المكتبة وموافقة المجلس الأكاديمي، ويُعمل بها من تاريخ موافقة المجلس الأكاديمي عليها بالمعهد.

6. قواعد التواجد بالمكتبة

- مواعيد المكتبة: يوميًا من 9 ص إلى 3:30 م ماعدا يومي الخميس والجمعة وأيام العطلات الرسمية
- التسجيل في سجل المترددين.
- الهدوء التام داخل المكتبة.
- ممنوع التدخين داخل المكتبة.



4

طريق مصر / الإسماعيلية - مدينة العبور - جمعية أحمد عرابي - باب 7 - طريق 8 شمل

ص ب 174 مدينة العبور / ص ب 92 جمعية أحمد عرابي شمل القاهرة 11828

01060398889 - 01061678944

www.sva.edu.eg

email: info@sva.edu.eg

1

رؤية المعهد:

الريادة والتميز محليا وإقليميا في التعليم الهندسي والتكنولوجي لمواكبة التقدم العلمي بتطبيقاته المعاصرة وتلبية متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي وتلبية واحتياجات المجتمع وخاصة ذوي الهمم من خلال جودة الاداء، في ظل مفهوم التنمية المستدامة بما يحقق رؤية مصر 2030

يلتزم معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا بتحقيق التميز الأكاديمي وتخرج مهندسين قادرين على الابداع والابتكار والبحث العلمي والتعليم الذاتي المستمر والمنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي، والمشاركة الفعالة في تنمية وتطوير المجتمع لمواجهة تحديات العصر ومواكبة التطور السريع لتحقيق اهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030 في ظل اخلاقيات المهنة وجودة الاداء .



الدليل الاسترشادي

وزارة التعليم العالي
معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا
قسم المكتبة

- ممنوع تناول المشروبات والأطعمة داخل المكتبة.
- ممنوع استخدام التليفون المحمول داخل المكتبة.
- الالتزام بتعليمات استخدام المكتبة الرقمية.
- ممنوع قطعياً إحضار الفلاشات أو الأقراص المدمجة من خارج المكتبة واستخدامها في أجهزتها.
- الالتزام بقواعد الإعارة المتبعة بالمكتبة خصوصاً فيما يتعلق بمدة الإعارة وغرامات التأخير والفقد.
- للمستفيد الحق في مناقشة المسئول عن الخدمة وإبداء ملاحظاته، أو توضع الشكاوى المكتوبة بصندوق الشكاوى الخاص بالمكتبة.
- المحافظة على مقتنيات المكتبة من الكتب وأجهزة الكمبيوتر والأثاث.
- محاولة الخروج بأي من مقتنيات المكتبة بطرق غير قانونية يعرض المخالفون للمساءلة.
- لا يتعدى نسبة التصوير في الكتاب الواحد أو أي مرجع علمي عن 15%.
- عدم إعادة الكتب إلى الرفوف بعد الانتهاء من استعمالها وتركها على المنضدة.
- وضع الحقائب والكتب في الأمانات وعدم ترك أي متعلقات مالية أو موبيلات أو أي أشياء أخرى ذات قيمة.

7. إدارة المكتبة

7.1 مهام إدارة المكتبة:

تتولى إدارة المكتبة مسئولية توجيه العمل بمختلف أقسامها بما يتوافق مع أهدافها الإستراتيجية بصفتها وحدة محورية ضمن الهيكل التنظيمي للمعهد وتهدف من خلال هذا الإطار التنظيمي الى دعم المجتمع الأكاديمي، تتمثل المهام الاساسية لإدارة المكتبة العلمية في المعهد حول تنظيم شؤونها الإدارية والفنية، ومتابعة عملياتها التشغيلية، ورسم السياسات العامة التي تضمن تحقيق رسالتها الأكاديمية كالتالي:

- المكتبة العلمية لخدمة كافة منسوبي المعهد من (طلاب، أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة وجهاز ادارى).
- تخصيص عدد 2 نسخة من كافة الكتب التي تدرس بالكليات للمكتبة للاطلاع عليها.
- قبول الكتب والمراجع والدوريات العلمية كهدايا من الشخصيات أو المؤسسات العلمية والاجتماعية.

الريادة والتميز محليا وإقليميا في التعليم الهندسي والتكنولوجي لمواكبة التقدم العلمي بتطبيقاته المعاصرة وتلبية متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي وتلبية واحتياجات المجتمع وخاصة ذوي الهمم من خلال جودة الاداء، في ظل مفهوم التنمية المستدامة بما يحقق رؤية مصر 2030

يلتزم معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا بتحقيق التميز الأكاديمي وتخرج مهندسين قادرين على الابداع والابتكار والبحث العلمي والتعليم الذاتي المستمر والمنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي، والمشاركة الفعالة في تنمية وتطوير المجتمع لمواجهة تحديات العصر ومواكبة التطور السريع لتحقيق اهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030 في ظل اخلاقيات المهنة وجودة الاداء.



الدليل الاسترشادي

وزارة التعليم العالي
معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا
قسم المكتبة

- اقتناء الكتب والمراجع والدوريات والرسائل العلمية وغيرها من أوعية المعلومات المطبوعة والرقمية التي تفيد الباحثين والطلاب.
- تجميع الرسائل العلمية المجازة لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة لنيل درجتي الماجستير والدكتوراه، وذلك من خلال إيداع نسخة رقمية أو ورقية أو كليهما بالمكتبة.
- عمل فهرس آلي للبحث في مقتنيات المكتبة لتيسير الاستفادة من أوعية المعلومات بها.
- تيسير التسجيل والدخول والبحث على بنك المعرفة المصري بالإيميل الأكاديمي.
- تزويد المكتبة بمكتبة رقمية تعتمد على نظام الحاسب الآلي لتقديم خدماتها للهيئة الأكاديمية والطلاب وغيره.
- تجهيز المكتبة التجهيز الملائم للاستخدام.
- بحث احتياجات المكتبة والتنسيق بينها وبين الأقسام العلمية.
- تطوير الأداء بما يحقق رسالة المكتبة ويواكب التطورات الحديثة.
- إقرار السياسة الإدارية والأساليب الفنية للعمل بالمكتبة.
- اعتماد نتائج جرد المكتبات والتوصية بخصم العجز في حدود النسبة المقررة.

7.2 مدير المكتبة

يشترط في مدير المكتبة ان يكون حاصلاً على ليسانس آداب قسم مكتبات أو أحد المؤهلات العليا يليه دبلوم عام في المكتبات، على أن يجيد اللغة الإنجليزية واستخدام برامج الحاسب الآلي بجانب المعرفة الكبيرة بمهارات البحث العلمي والتواصل، ولدية خبرة في مجال العمل تزيد عن 3 سنوات.

7.2.1 مهام مدير المكتبة

- التخطيط والتنفيذ ومتابعة الأعمال التي تتيح للمكتبة أداء رسالتها بكفاءة ويسر.
- اقتراح شراء الأوعية الرقمية أو الورقية والأجهزة والمعدات الحديثة اللازمة لتطوير العمل.
- قبول أوعية المعلومات المهداة من الهيئات والشخصيات العامة بعد مراجعتها وفحصها.
- الإشراف الفني على العاملين ومتابعة أعمالهم.



الريادة والتميز محليا واقليميا في التعليم الهندسي والتكنولوجي لمواكبة التقدم العلمي بتطبيقاته المعاصرة وتلبية متطلبات سوق العمل المحلي والاقليمي وتلبية واحتياجات المجتمع وخاصة ذوي الهمم من خلال جودة الاداء، في ظل مفهوم التنمية المستدامة بما يحقق رؤية مصر 2030

يلتزم معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا بتحقيق التميز الأكاديمي وتخرج مهندسين قادرين على الابداع والابتكار والبحث العلمي والتعليم الذاتي المستمر والمنافسة في سوق العمل المحلي والاقليمي، والمشاركة الفعالة في تنمية وتطوير المجتمع لمواجهة تحديات العصر ومواكبة التطور السريع لتحقيق اهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030 في ظل اخلاقيات المهنة وجودة الاداء .



الدليل الاسترشادي

وزارة التعليم العالي
معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا
قسم المكتبة

- إعداد التقارير السنوية عن أداء العاملين وعن أنشطة المكتبة وعرضها على المسؤولين.
- تمثيل المكتبة في الاجتماعات ذات العلاقة داخل المعهد وخارجه.
- عقد الاجتماعات الدورية مع فريق العمل بالمكتبة لمناقشة مشكلات العمل.
- مراجعة نتائج جرد مقتنيات المكتبة واعتمادها من السلطات المختصة.
- تنظيم تدريب العاملين بالمكتبة لرفع مستواهم العلمي والعملية.
- تطوير أداء المكتبة بما يحقق رسالتها وبوابك التقنيات الحديثة.
- دراسة الموضوعات التي تعرض على لجنة المكتبة وإعداد الدراسات الخاصة بها، ومتابعة تنفيذ قرارات وتوصيات اللجنة.
- المحافظة على مجموعات المكتبة وتيسير الاستفادة منها ويسلم مقتنياتها بالتزامن مع معاونيه من العاملين بالمكتبة.

8. مقتنيات المكتبة

8.1 مقتنيات المكتبة - أنواع

- تتكون مقتنيات المكتبة من كتب ودوريات ورسائل علمية مجازة لنيل درجتي الماجستير والدكتوراة وغير ذلك، بالإضافة إلى أوعية المعلومات الرقمية المختلفة، ولا يجوز أن يكون من بين أوعية المعلومات المشتراة أو المهذاة أو الواردة عن طريق التبادل مالا يتفق مع الحقائق العلمية، أو ما يمس القيم الدينية والسياسية والاجتماعية والتاريخية للمجتمع، أو ما لا يتناسب مع المستوى العلمي والثقافي للباحثين والطلاب، كما لا يجوز أن يكون من بين الكتب المشتراة ما يعيبها ظاهرياً في الطباعة أو الألوان وغيرها من الجوانب الفنية أو المادية المتعلقة بصناعة الكتاب.

- تسجل بيانات هذه المقتنيات في سجلات إلكترونية.
- لا تضاف إلى عهدة المكتبة أي مجموعة من الكتب إلا بعد فحصها وموافقة لجنة المكتبة عليها، ومراعاة كافة أحكام العمل بالمكتبة.

رؤية المعهد:

الريادة والتميز محليا وإقليميا في التعليم الهندسي والتكنولوجي لمواكبة التقدم العلمي بتطبيقاته المعاصرة وتلبية متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي وتلبية واحتياجات المجتمع وخاصة ذوي الهمم من خلال جودة الاداء، في ظل مفهوم التنمية المستدامة بما يحقق رؤية مصر 2030

يلتزم معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا بتحقيق التميز الأكاديمي وتخرج مهندسين قادرين على الإبداع والابتكار والبحث العلمي والتعليم الذاتي المستمر والمنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي، والمشاركة الفعالة في تنمية وتطوير المجتمع لمواجهة تحديات العصر ومواكبة التطور السريع لتحقيق أهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030 في ظل أخلاقيات المهنة وجودة الاداء.

- لا يجوز أن يضاف إلى رصيد المكتبة المسجل المذكرات الدراسية المؤلفة والمكتوبة على الحاسب الآلي ما لم تكن صادرة عن دور نشر رسمية على أن تكون مستوفية للإجراءات التي تتبع بالنسبة للمؤلفات ونظام الإيداع القانوني بدار الكتب.
- يجوز شراء الكتب والدوريات العلمية وغيرها من الأوعية بدون مناقصة في حدود ما تنص عليه اللوائح المالية.
- تسلم مقتنيات المكتبة إلى المسئول بالمكتبة، ويكون مسئول عنها، ويشرف عليه مدير المكتبة الذي يكون مسئولا عن المحافظة عليها وصيانتها وتيسير الاستفادة منها.

8.2 مقتنيات المكتبة - جرد

- يتم جرد مقتنيات المكتبة ألياً كل عام، أو كلما دعت الضرورة لذلك، على أن يتم الجرد بمعرفة لجان مشكلة لهذا الغرض، مع مراعاة إعادة كافة الكتب المعارة قبل الجرد.
- تحرر كشوف ومحاضر جرد المكتبة بمعرفة اللجان المشار إليها ويوضح بها الفاقدة والتالف وكافة الملاحظات الخاصة بالجرد، ويخطر بصورة من هذه المحاضر كل من مجلس الأمناء والشئون المالية والإدارات المختصة.
- تعد كشوف مستقلة لأوعية المعلومات المفقودة والتالفة، توضح بها بيانات كاملة عن كل وعاء، ويجوز أن يخصم من العهدة أو المقتنيات نسبة لا تتجاوز 2% من مجموع المقتنيات محل الجرد، ولا يدخل في هذه النسبة أوعية المعلومات التي لا تعار مثل المراجع والمعاجم والموسوعات والأطالس والخرائط والدوريات والرسائل العلمية (وأياها الكتب النادرة إن وجدت).
- تحفظ أصول وصور محاضر الجرد بالمكتبة بعد اعتمادها من لجنة المكتبة.
- يؤشر في السجلات أو النظام الإلكتروني الموجود بالمكتبة أمام المقتنيات التي يعتمد خصمها من العهدة بما يفيد ذلك.
- تشكل لجان لتقنين مجموعات المكتبة واستبعاد الكتب التي فقدت قيمتها العلمية، ويتم إعداد كشوف بها لتعرض على مجلس الأمناء لتقرير ما يراه بشأنها بعد مراجعة أعمال هذه اللجان، وتحديد مصدر الكتب المستبعدة إما بالبيع أو الإهداء للغير بالطرق التي يراها، ويتم في مثل هذه الأحوال استبعاد الكتب المشار إليها من كشوف هذه المكتبة.



8.3 مقتنيات المكتبة – فهرسة وتصنيف

تقدم المكتبة للطالب قاعدة بيانات فهرسة لكل بيانات الكتاب (عنوان الكتاب والمؤلف والناشر وسنة النشر والمجال ورؤوس الموضوعات التي يتناولها موضوع الكتاب حتى تتيح للطالب سهولة الوصول للكتاب المراد الوصول اليه تحديداً، كما تتميز المكتبة العلمية بمعهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا عن غيرها انها تصنف الكتب تصنيف ديوي العشري للمكتبات وهذا يسهل على الزائر سهولة الوصول للوعاء المراد الوصول اليه.

8.4 مقتنيات المكتبة – طرق التزويد

- **الشراء:** هو المصدر الرئيسي لتزويد المكتبة بالمواد المكتبية، وتتوقف أهمية هذا المصدر في تنمية مقتنيات المكتبة على حجم المبالغ المخصصة لشراء المواد المكتبية.
- **التبادل:** هي عملية مقايضة بمصادر المعلومات مع المكتبات الأخرى، وتستخدم في ذلك المصادر المتاحة للمكتبة سواء من إصداراتها، أو من المؤسسة الأم التي تنتمي إليها المكتبة، أو تلك التي قلّ استخدامها من مصادر المكتبة، أو وصلت إليها كهدايا مكررة.
- **الإهداء:** هو من مصادر تنمية وبناء المجموعة المكتبية، حيث يهدي شخص أو هيئة أو مكتبة أخرى مصادر معلومات مجانية للمكتبة من دون مقابل.
- **الإيداع القانوني:** هو إيداع نسخ مجانية من مصادر المعلومات المنشورة في مكتبات معينة وأحياناً ما يفرض على الناشر أو الطابع أو المؤلف أو أكثر من واحد منهم معاً طبقاً لتشريع تصدره جهة رسمية في الدولة، وذلك مقابل حفظ حقوقهم الخاصة بتلك المصادر، كما تفرض عليهم الغرامات أحياناً عند عدم اتباعها.

8.5 مقتنيات المكتبة – طرق الاستفادة

- تحدد مواعيد فتح المكتبة وإغلاقها مع بداية كل عام جامعي بعد العرض من مدير المكتبة.
- يجوز أن يحظر إعارة بعض المقتنيات اللازمة لأغراض دراسية أو اللازمة لبعض البحوث وذلك لفترات محددة أو بقرار من مدير المكتبة.



الدليل الاسترشادي

وزارة التعليم العالي
معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا
قسم المكتبة

- تتاح المقتنيات مثل (الموسوعات والمعاجم والمراجع - الدوريات العربية والأجنبية - الرسائل العلمية غير المنشورة - الكتب النادرة - الكتب ذات النسخة الواحدة) للاستخدام داخل المكتبة ولا يسمح بإعارتها خارج المكتبة.

8.6 مقتنيات المكتبة حتى 2025 - أعداد		
القسم	اجمالي الكتب الورقية	اجمالي الكتب الرقمية
الهندسة المعمارية والتصميم	396	29
الهندسة المدنية والبيئية	321	14
هندسة القوى الكهربائية والاتصالات	541	14
العلوم الأساسية	218	0
باقي فروع المعرفة	499	0
الكود المصري	366	0
الرسائل الجامعية	48	0
الدوريات	390	0
مشاريع التخرج	207	0
الإجمالي	2986	57
إجمالي الأوعية المعرفية	3043 ورقي ورقمي	

9. وحدة المكتبة الرقمية

تخدم المكتبة الرقمية قطاع كبير من زوار المعهد وتشمل عدد 6 أجهزة حاسب آلي متصلة بالإنترنت، ومن الخدمات التي تقدمها المكتبة الرقمية:

- عمل حسابات للطلبة وأعضاء هيئة التدريس على موقع بنك المعرفة المصري.
- مساعدة الباحث في البحث على قواعد البيانات العالمية وموقع بنك المعرفة المصري.



يلتزم معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا بتحقيق التميز الأكاديمي وإخراج مهندسين قادرين على الإبداع والابتكار والبحث العلمي والتعليم الذاتي المستمر والمنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي، والمشاركة الفعالة في تنمية وتطوير المجتمع لمواجهة تحديات العصر ومواكبة التطور السريع لتحقيق أهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030 في ظل أخلاقيات المهنة وجودة الأداء.

الريادة والتميز محليا وإقليميا في التعليم الهندسي والتكنولوجي لمواكبة التقدم العلمي بتطبيقاته المعاصرة وتلبية متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي وتلبية احتياجات المجتمع وخاصة ذوي الهمم من خلال جودة الأداء، في ظل مفهوم التنمية المستدامة بما يحقق رؤية مصر 2030



الدليل الاسترشادي

وزارة التعليم العالي
معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا
قسم المكتبة

- عمل لقاءات طلابية للطلبة لشرح كيفية استخدام المكتبة وطرق الاستفادة منها.
- مساعدة الطالب على الاطلاع على الأوعية الرقمية.
- خدمة المسح الضوئي والطباعة بشرط الا يتعدى نسبة 15% من محتوى الوعاء المعرفي لضرورة حماية حقوق الملكية الفكرية.

10. الهيكل التنظيمي للمكتبة

1- رئيس قسم المكتبة: أ / هبة الله محمد

2- إخصائي بالمكتبة: أ / سمر فؤاد

11. طرق التواصل مع المكتبة

- توجد المكتبة بالدور الأول بالمبنى وتعمل بشكل يومي من الساعة 9 صباحاً الى الساعة 3.30 عصراً ماعدا يومي الخميس والجمعة وايام العطلات الرسمية.
- تليفون داخلي 123
- البريد الإلكتروني للمكتبة: library@sva.edu.eg
- خانة تواصل مع المكتبة عبر الموقع الإلكتروني للمعهد: <https://sva.edu.eg/pages.php?level=96>
- صندوق الشكاوى والمقترحات بجوار باب المكتبة بالمعهد.
- لصور المكتبة عبر الموقع الإلكتروني <https://sva.edu.eg/gallery.php?id=4>

يلتزم معهد الوادي العالي للهندسة والتكنولوجيا بتحقيق التميز الأكاديمي وتخريج مهندسين قادرين على الإبداع والابتكار والبحث العلمي والتعليم الذاتي المستمر والمنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي، والمشاركة الفعالة في تنمية وتطوير المجتمع لمواجهة تحديات العصر ومواكبة التطور السريع لتحقيق أهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030 في ظل اخلاقيات المهنة وجودة الاداء.

الريادة والتميز محليا وإقليميا في التعليم الهندسي والتكنولوجي لمواكبة التقدم العلمي بتطبيقاته المعاصرة وتلبية متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي وتلبية واحتياجات المجتمع وخاصة ذوي الهمم من خلال جودة الاداء، في ظل مفهوم التنمية المستدامة بما يحقق رؤية مصر 2030

